



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O
APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-GCJ-F028
Versión: 04
Vigencia: 26 de julio de 2024
Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	NIXON ENRIQUE PARRA MUNOZ
Documento de identificación No.:	1.023.031.689 DE BOGOTÁ
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Terminación de materias	SI
Fecha de grado:	23 de abril de 2021
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD
Perfil requerido	PROFESIONAL; PROFESION(ES): CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS HUMANAS, CIENCIAS DE LA SALUD, PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS, PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Ciencias de la educación
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
N/A	N/A			0	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			0
	SI ES PROFESIONAL			0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
		0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los trece días del mes de enero de 2026

CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
Ordenadora del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito

Elaboró: Nadia Ibeth Carrizosa Covaleta- Cto.390-2025
Revisó: Luis Carlos Gomez Acosta-Cto.291-2025

[Firma]